



Documents à remettre à l'inscription **ÉQUIVALENCE**

Pour les élèves issus d'un établissement scolaire étranger, l'école doit constituer un dossier qui sera transmis dans les meilleurs délais à la Commission d'Homologation. Cette commission pourra statuer sur l'équivalence du niveau scolaire par rapport aux études en Belgique.


Les parents doivent donc réunir tous les documents suivants et les transmettre à l'ISF :


- Un extrait d'acte de naissance **ORIGINAL**
- Tous les bulletins **ORIGINAUX** depuis la première année de secondaire (ce qui correspond à une 6^e année en France et à une 7^e année au Luxembourg)
- Tous les diplômes **ORIGINAUX** (Brevet des Collèges, BEP, BAC)
- Preuve **ORIGINALE** des frais de dossier (voir page 2)
- Copie recto-verso de la carte d'identité de l'élève

Frais de dossier équivalence :

Pourquoi ? Ces frais servent à couvrir l'examen d'une demande d'équivalence introduite auprès du Ministère belge (en application de la loi du 19 mars 1971).

Combien ?

 **76€** pour les élèves qui n'ont pas obtenu le BAC

 **200€** pour les élèves qui ont obtenu le BAC

Comment ? Vous pouvez effectuer le règlement des frais administratifs en payant en ligne directement via le site de l'Administration. Veillez à imprimer la preuve de cette transaction et à la joindre à votre courrier de demande d'équivalence. (Voir explicatif ci-après)

Si vous n'êtes pas en mesure d'effectuer le paiement en ligne, merci d'envoyer un mail le plus rapidement possible à l'adresse secretariateleves@isfvirton.be

DERNIER DELAI POUR REMETTRE TOUS LES DOCUMENTS ORIGINAUX A LA PERSONNE CHARGÉE DES EQUIVALENCES

- ⇒ si l'élève est inscrit avant le 25 août : **1^{er} septembre de l'année scolaire**
- ⇒ si l'élève est inscrit après le 25 août : **10 jours après la date d'inscription**

Païement en ligne équivalence – marche à suivre

1. Dirigez vous sur le site suivant :

<https://form-equivalences.cfwb.be>

2. Vous arrivez sur la page ci-dessous, cliquez sur « enregistrer et continuer » :

The screenshot shows a web browser window with the URL `form-equivalences.cfwb.be/equivalences-form/?no_cache=1`. The page header features the logo of the Fédération Wallonie-Bruxelles and the title 'EQUIVALENCES'. The breadcrumb trail is 'Equivalences > Equivalences'. The main heading is 'Equivalences' followed by 'Equivalence - Paiement en ligne'. A sidebar on the left contains a menu with 'Marche à suivre' selected. The main content area is titled 'Marche à suivre' and contains the following text: 'Bienvenue', 'Pour accéder au formulaire, cliquez sur "Enregistrer et continuer".', 'Service des Equivalences de l'Enseignement obligatoire', 'Rue A. Lavallée, 1', '1080 Bruxelles', '02/690.86.86', and 'equi.oblig@cfwb.be'. There are 'Quitter' and 'Enregistrer et continuer' buttons.

3. Cochez « si vous êtes un particulier, cliquez ici » et ensuite « enregistrer et continuer » :

The screenshot shows the 'Ecole de la F.W.B ou particulier ?' page. The breadcrumb trail is 'Equivalences > Equivalences'. The main heading is 'Equivalences' followed by 'Equivalence - Paiement en ligne'. The sidebar menu includes 'Marche à suivre', 'Ecole de la F.W.B ou particulier ?' (selected), 'Identification', 'Identification d'un Particulier', 'Type de demande', and 'Mode de paiement'. The main content area asks 'Ecole de la F.W.B ou particulier ?' and provides two options: 'Si vous êtes une école de la Fédération Wallonie-Bruxelles, cliquez ici *' and 'Si vous êtes un particulier, cliquez ici'. There are 'Page précédente', 'Enregistrer et continuer', and 'Quitter' buttons.

4. Introduisez les renseignements de l'élève et ensuite « enregistrer et continuer » :

The screenshot shows the 'Identification' page. The breadcrumb trail is 'Equivalences > Equivalences'. The main heading is 'Equivalences' followed by 'Equivalence - Paiement en ligne'. The sidebar menu includes 'Marche à suivre', 'Ecole de la F.W.B ou particulier ?', and 'Identification' (selected). The main content area is titled 'Identification' and contains three input fields: 'Nom *', 'Prénom *', and 'Date de naissance *'. There are 'Page précédente', 'Enregistrer et continuer', and 'Quitter' buttons.

5. Introduisez les informations demandées et ensuite « enregistrer et continuer » :

Equivalences

Equivalence - Paiement en ligne

- Marche à suivre
- Ecole de la F.W.B ou particulier ?
- Identification
- Identification d'un Particulier**

[Quitter](#)

Identification d'un Particulier

Chaque paiement des frais administratifs effectué via notre site internet doit impérativement être relié avec une demande d'équivalence nominative, indépendamment de la personne qui règle ces frais. Dès lors, certaines données personnelles du demandeur, titulaire du diplôme, doivent nous être fournies. Cliquez sur *rechercher* pour compléter les champs.

Coordonnées du demandeur

Nom

Prénom

Date de naissance

Pays du diplôme *

[Rechercher un pays](#)

Adresse *

Code postal *

Ville *

Pays de résidence *

[Rechercher un pays](#)

Adresse e-mail *

Quel est le niveau d'études du dossier scolaire pour lequel vous demandez l'équivalence *

Niveau secondaire supérieur (niveau BAC ou supérieur)

Niveau inférieur à celui du secondaire supérieur (niveau inférieur au BAC)

Motif de la demande *

[Rechercher un motif](#)

[Page précédente](#)
[Enregistrer et continuer](#)

/!\ Dans la partie « Motif de la demande » /!\

Cliquez sur « **Rechercher un motif** », vous obtenez une nouvelle fenêtre. Dans l'onglet « **Affiner la recherche** », entrez par exemple l'année dans laquelle l'élève va être inscrit (dans l'exemple ci-dessous : 4^{ème} année). Vous allez alors pouvoir choisir ce qui correspond à votre demande.

Afficher éléments

Affiner recherche :

Id	Libellé	Niveau étude
70	1C 1ère année commune	Niveau inférieur au bac
71	1D 1ère année différenciée	Niveau inférieur au bac
72	1EPSC 1ère année enseignement professionnel secondaire complémentaire	Niveau inférieur au bac
73	1S 1ère année complémentaire	Niveau inférieur au bac
74	2C 2ème année commune	Niveau inférieur au bac
75	2D 2ème année différenciée	Niveau inférieur au bac
76	2EPSC 2ème année enseignement professionnel secondaire complémentaire	Niveau inférieur au bac
77	2S 2ème année complémentaire	Niveau inférieur au bac
78	3EPSC 3ème année enseignement professionnel secondaire complémentaire	Niveau inférieur au bac
79	3G 3ème année enseignement général	Niveau inférieur au bac
Id	Libellé	Niveau étude

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 36 éléments

Premier [Précédent](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [Suivant](#) [Dernier](#)

[Annuler](#)

Afficher éléments

Affiner recherche :

Id	Libellé	Niveau étude
74	2C 2ème année commune	Niveau inférieur au bac
84	4G 4ème année enseignement général	Niveau inférieur au bac
85	4P 4ème année enseignement professionnel	Niveau inférieur au bac
86	4TQ 4ème année enseignement technique de qualification	Niveau inférieur au bac
87	4TTr 4ème année enseignement technique de transition	Niveau inférieur au bac
94	6TQ 6ème année enseignement technique de qualification	Niveau inférieur au bac
104	Emploi/Formation - Travailler	Niveau inférieur au bac
Id	Libellé	Niveau étude

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 éléments (filtré de 36 éléments au total)

Premier [Précédent](#) [1](#) [Suivant](#) [Dernier](#)

[Annuler](#)

6. Cochez « une équivalence pour un diplôme » et ensuite « enregistrer et continuer » :

Equivalence - Paiement en ligne

<input checked="" type="checkbox"/> Marche à suivre	Type de demande Quitter
<input checked="" type="checkbox"/> Ecole de la F.W.B ou particulier ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Identification	
<input checked="" type="checkbox"/> Identification d'un Particulier	
<input checked="" type="checkbox"/> Type de demande	
<input type="checkbox"/> Mode de paiement	<input checked="" type="radio"/> Une équivalence pour un diplôme * <input type="radio"/> Un duplicata de votre équivalence <input type="radio"/> Paiement complémentaire du montant de 26€ suite au changement de tarification
	Page précédente Enregistrer et continuer

7. Choisissez votre mode de paiement et ensuite « enregistrer et continuer » :

Equivalence - Paiement en ligne

<input checked="" type="checkbox"/> Marche à suivre	Mode de paiement Quitter
<input checked="" type="checkbox"/> Ecole de la F.W.B ou particulier ?	
<input checked="" type="checkbox"/> Identification	
<input checked="" type="checkbox"/> Identification d'un Particulier	
<input checked="" type="checkbox"/> Type de demande	
<input checked="" type="checkbox"/> Mode de paiement	
	<input type="radio"/> VISA * <input type="radio"/> MasterCard <input type="radio"/> Bancontact <input type="radio"/> Mister Cash
	Page précédente Enregistrer et continuer

8. Vous arrivez sur une page de « Confirmation des données relatives à un particulier », vérifiez vos données et ensuite cliquer sur « valider et passer au paiement »

9. Lorsque vous avez effectué le paiement, vous allez pouvoir télécharger un document de preuve de paiement qui faut absolument nous transmettre, voici à quoi ressemble l'en-tête de ce document :



Equivalence - Paiement en ligne

Confirmation de paiement

Tous les documents non originaux peuvent être envoyés par mail à l'adresse secretariateleves@isfvirton.be